

Appel à bénévoles 2026

Fiche de mission · Petites mains concert !

BÉNÉVOLE



Vous aimez que les choses se passent bien, dans les moindres détails ? Vous êtes à l'aise pour coordonner, accueillir et jongler avec plusieurs tâches à la fois ? Venez faire briller les concerts de Pax Musica de l'intérieur.

L'Académie Pax Musica est une association loi 1901 d'intérêt générale fondée en 2024. Ce programme d'un an accompagne des musiciennes et musiciens ayant trouvé refuge en France dans leur carrière, à travers un compagnonnage artistique aux côtés d'artistes de renom. Rejoindre Pax Musica, c'est contribuer directement à des parcours de vie, et enrichir votre propre parcours professionnel. Pax Musica c'est déjà une communauté d'une quarantaine de bénévoles de 23 à 70 ans, et accueille avec joie de nouvelles énergies !

L'ACCOMPAGNEMENT PAX MUSICA · 3 PILIERS



Excellence artistique

Résidences, ateliers mensuels, masterclasses, scènes prestigieuses (Opéra de Paris, Villa Médicis, IMA...)



Intégration

Soutien au français, soutien administratif, soutien à l'intermittence du spectacle



Insertion professionnelle

Accompagnement professionnel par un mentor, ateliers de médiation en milieu scolaire

FICHE DE MISSION

Coordinateur événementiel — Petites mains concert

Mission bénévole · Disponibilité concentrée sur les dates de concert · En présentiel

- **Gestion du listing** — suivi des invités et de la billetterie, gestion des confirmations et de l'accueil en salle le soir du concert.
- **Gestion traiteur** — coordination avec le prestataire, organisation du buffet ou cocktail, supervision du service et gestion des imprévus de dernière minute.
- **Logistique salle et décoration** — installation de la salle, disposition du mobilier, bouquets et éléments de décoration.
- **Coordination des bénévoles** — briefing et animation de l'équipe bénévole présente le jour J, répartition des rôles et relais d'information en temps réel.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES GRÂCE À CETTE MISSION

Organisation événementielle

Planification et exécution d'un événement culturel de A à Z, gestion des priorités et des délais sous pression

Management de bénévoles

Coordination d'une petite équipe, délégation des tâches, motivation et communication vertueuse en situation opérationnelle

Accueil et relations publiques

Gestion d'une liste d'invités, protocole d'accueil, sens du service et représentation de l'image de l'association

Gestion logistique et prestataires

Coordination avec des fournisseurs (traiteur, salle), anticipation des besoins matériels et résolution d'imprévus

Cette mission constitue une expérience valorisable sur votre CV dans les secteurs de l'événementiel, de la gestion de projet, des relations publiques et de l'administration culturelle.



PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION

Événementiel, gestion de projet, hôtellerie, communication ou équivalent

NIVEAU

Bac+2 minimum. Débutant-e accepté-e
— la mission s'adapte à votre niveau

QUALITÉS

Dynamisme, sens du détail, bonne humeur et goût pour le travail en équipe

COMMENT POSTULER

Répondre au formulaire sur notre site internet : <https://paxmusica.fr/contact/>

Ou nous contacter sur Instagram @pax_musica_academie



Copyright: Guilhem Grosso / Pax Musica



paxmusica.fr

